

**ZGROMADZNIIE SIÓSTR ŚW. KAROLA BOROMEUSZA
W ŁODZI - ANDRZEJOWIE**

**STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
ZGROMADZENIA SIÓSTR
ŚW. KAROLA BOROMEUSZA
W ŁODZI - ANDRZEJOWIE**

PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy Statut został sporządzony na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

- 1) Organem Prowadzącym Przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Św. Karola Boromeusza
- 2) Przedszkole posiada nazwę: „Przedszkole Zgromadzenia Sióstr św. Karola Boromeusza w Łodzi – Andrzejowie” przy ul. Skrzatów 12 (dalej „Przedszkole”)
- 3) Przedszkole jest zlokalizowane w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia.
- 4) Ustalona nazwa jest przez przedszkole używana w pełnym brzmieniu.
- 5) Nadzór Pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Łodzi.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Wychowanie i nauczanie dzieci, które jest realizowane w Przedszkolu, ma na celu pełny rozwój osoby, w sferze moralnej, duchowej, intelektualnej i fizycznej, oparty na zasadach katolickich, streszczonych w Encyklice Papieża Piusa XI „Divini illius magistri” i prawdzie ewangelicznej.
2. Przedszkole wypełnia cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty dotyczące przedszkoli niepublicznych.
Jako placówka wychowania katolickiego:
 - pomaga rodzinie w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem, uczestniczy w jej trosce o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój dziecka,
 - wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - realizuje swe zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) dziecka, a także osobami oraz instytucjami świeckimi i kościelnymi, wspierającymi działalność przedszkola.

§3

- 1) Wychowanie w Przedszkolu służy podtrzymywaniu tożsamości narodowej, budzeniu miłości Boga i Ojczyzny.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 4

- 1) Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor Przedszkola
 - b) Rada Pedagogiczna
-

§ 5

- 1) Przedszkolem kieruje i reprezentuje go wobec władz samorządowych, oświatowych i kościelnych – dyrektor.
- 2) Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą placówki,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza możliwie najlepsze warunki ich rozwoju w placówce,
 - współdziała z wychowawcami i nauczycielami w wypełnianiu zadań placówki,
 - dysponuje środkami finansowymi przedszkola zgodnie z zasadami zawartymi w art. 80 Ustawy o Systemie Oświaty,
 - zatrudnia i zwalnia pracowników oraz jest kierownikiem wszystkich pracowników,
 - może skreślić dziecko z listy wychowanków przy zachowaniu warunków statutowych,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

- 3) Dyrektor wypełnia swe zadania troszcząc się o tworzenie w przedszkolu atmosfery rodzinnej i współpracy z rodzicami
-

§ 6

- 1) Jeżeli w Przedszkolu zatrudnionych jest co najmniej trzech nauczycieli, działa w nim Rada Pedagogiczna.
 - 2) Rada Pedagogiczna lub w innej formie współpracujący – pod przewodnictwem dyrektora – zespół opiekuńczo – wychowawczy, jest kolejalnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki w Przedszkolu.
-

§ 7

- 1) W wypełnianiu zadań dydaktyczno – wychowawczych dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną
 - 2) W sprawach organizacyjnych i finansowych dyrektor działa w uzgodnieniu z Przełożoną Zgromadzenia.
-

§ 8

- 1) Przedszkole prowadzi stałą współpracę z rodzicami dzieci w formach ustalonych przez organ prowadzący. Przedszkole nie ma obowiązku powoływania Rady Rodziców na zasadach przewidzianych w Ustawie o Systemie Oświaty.
 - 2) W przedszkolu mogą być organizowane systematyczne spotkania z rodzicami – w celu wymiany informacji, pedagogizacji i formacji religijnej rodziców.
 - 3) Informacji o dziecku może udzielać Dyrektor i nauczyciel grupy.
-

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

- 1) Przedszkole pracuje cały rok szkolny.
- 2) Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony przez Zgromadzenie, jako organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola wynosi 10 godzin (lub inaczej). W ciągu tygodnia przedszkole pracuje przez 5 dni.
- 3) Przedszkole może prowadzić oddział pięciogodzinny.
- 4) W Przedszkolu obowiązują następujące terminy przerw w jego pracy:
 - w okresie wakacji letnich ilość wolnych dni ustala Dyrektor
 - w Wielki Piątek
 - według ustalenia organu prowadzącego z rodzicami.

§ 10

- 1) Rozkład dnia dla danego oddziału przedszkolnego jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju, warunków życiowych, wieku. Rozkład dnia zatwierdza dyrektor.
- 2) Praca opiekuńczo – wychowawcza w Przedszkolu jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu wychowania opartego na prawdzie ewangelicznej i wartościach chrześcijańskich zawierającego podstawy programowe wychowania przedszkolnego, określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 3) Podstawowymi formami organizacyjnymi zajęć w Przedszkolu są: zabawy i prace dowolne dzieci, czynności samoobsługowe, prace użyteczne oraz zajęcia zaplanowane przez nauczyciela.

§ 11

- 1) Organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacji przedszkola opracowany na dany rok szkolny, sporządzony do 30 maja i zatwierdzony przez przełożonych organu prowadzącego.
- 2) Arkusz organizacji przedszkola przesyła się do wiadomości organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§12

- 1) Przedszkole jest przedszkolem ogólnodostępnym.
- 2) Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 3) Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje Dyrektor. Czas rekrutacji i sposób jej przeprowadzania jest podobny do przyjętego na terenie Gminy i zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 4) Dokumentację z przyjęć dzieci przechowuje się w dokumentacji Przedszkola.
- 5) Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do przedszkola mają dzieci z rodzin zagrożonych, ubogich, wielodzietnych, sieroty, dzieci sześćioletnie.

§ 13

- 1) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 roku życia.

- 2) Dzieci w przedszkolu podzielone są na 3 oddziały wg kryterium wieku lub innego, np. kryterium potrzeb wychowanków, ich zainteresowań, uzdolnień.
- 3) Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.

§14

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza – wychowawcza prowadzona jest według przyjętego programu zawierającego podstawy programowe wychowania przedszkolnego, określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Szczegółowe cele i zadania wychowawcze opierają się na nauce św. Tomasza z Akwinu o cnotach.
- 3) Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami – ustala organizację zajęć w ciągu dnia w ramowym rozkładzie dnia, który uwzględnia wymagania zdrowia dzieci, higieny pracy i postulaty rodziców.
- 4) Podstawowymi formami organizacyjnymi pracy w Przedszkolu są w szczególności: ćwiczenia codziennego życia, kształcenie zmysłów, ćwiczenie mowy ojczystej, podstawowych pojęć matematycznych, nauka o środowisku, katecheza, zabawy, prace dowolne dzieci, i inne zajęcia zaplanowane przez nauczyciela.

§15

- 1) Dyrektor powierza każdy oddział dzieci opiece nauczyciela

§16

- 1) Dla realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia oraz teren przedszkolny.
- 2) Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 65.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§17

- 1) Dyrektora przedszkola powołują władze Zgromadzenia, jako organu prowadzącego.

- 2) Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych.
- 3) Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§18

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą w oparciu o przyjęty w przedszkolu program, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- 2) Dzieci pozostają pod opieką nauczyciela od chwili przyprowadzenia ich placówki przez rodziców (opiekunów) do chwili odebrania z przedszkola.
- 3) W miarę potrzeb i możliwości w przedszkolu organizuje się pomoc specjalistyczna dla dzieci, mającą na celu rozwijanie ich zdolności i zainteresowań, ochronę zdrowia i inną.
- 4) Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Nauczyciel korzysta w swojej pracy z merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z Dyrektorem placówki, instytucji oświatowych, kościelnych, naukowych.
- 6) Dyrektor oraz nauczyciele starają się otaczać indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymywać stały kontakt z rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 19

- 1) W Przedszkolu są zatrudnieni pracownicy obsługi: kucharka, woźne przedszkolne, pomoce nauczyciela.
- 2) Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązków pracownika i współpracy dla dobra dzieci i placówki.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§ 20

- 1) Przedszkole jest dostępne dla wszystkich dzieci, których Rodzice pragną by do niego uczęszczały oraz akceptują jego Statut.

- 2) Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Dzieci którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 8 roku życia
- 3) Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 21

- 1) Wychowanie i opieka świadczona w przedszkolu oparte są na zasadach katolickich, streszczonych w Encyklice Papieża Piusa XI „Divini illius magistri” i prawdzie ewangelicznej.
- 2) Każde dziecko ma prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej dziecka,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej.
 - wychowania w duchu wartości chrześcijańskich,
 - stałej opieki, zarówno na terenie przedszkola, jak i w trakcie zajęć poza jego terenem

§ 22

- 1) W czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dzieci mają zapewnioną stałą opiekę pracownika pedagogicznego.
- 2) Wszelkie formy zajęć dodatkowych, korekcyjnych, leczniczych oraz innych mogą być prowadzone po uzgodnieniu z rodzicami. Za bezpieczeństwo dzieci podczas dodatkowych zajęć dydaktycznych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
- 3) Za zgodą rodziców dzieci mogą być ubezpieczone w PZU lub innej instytucji ubezpieczeniowej.
- 4) Po każdej nieobecności trwającej dłużej niż 10 dni obowiązuje rodziców przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka, zezwalające na kontakty z rówieśnikami. W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są natychmiast powiadomić Dyrektora Przedszkola.
- 5) Dziecko powinno być przyprowadzana i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

§ 23

- 1) Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do przedszkola z powodu:
 - braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych ze względu na dobro wychowanka oraz innych dzieci,
 - nieterminowego regulowania przez rodziców należności, bądź nieuiszczeniu przez okres 1 miesiąca,
 - niezgłoszenia się dziecka do 15 września bez podania przyczyny nieobecności dziecka.

ZASADY FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA

§ 24

- 1) Środki na działalność przedszkola pochodzą z dotacji budżetu gminy przysługującej na podstawie odrębnych przepisów oraz opłat rodziców ustalonych przez organ prowadzący.
- 2) Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu.

§ 25

1. Rodzicie ponoszą odpłatność na zakup żywności służącej do przygotowania trzech posiłków: drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku. Wysokość odpłatności na żywienie dzieci ustala dyrektor z rodzicami.
2. Przedszkole może pobierać tzw. stałą opłatę miesięczną, która w zależności od potrzeb może być przeznaczona na remonty i utrzymanie budynku (lokali) przedszkola, zakup sprzętu i in.
3. Przy ustalaniu odpłatności o której mowa w pkt. 1 i 2 dyrektor bierze pod uwagę możliwości rodziców (opiekunów) dzieci. W przedszkolu mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z odpłatności – okresowe lub stałe

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

- 1) Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo – wychowawczej i społeczno-charytatywnej, nie jest nastawione na zysk, jest statutową działalnością Kościoła i nie stanowi działalności gospodarczej.
-

§ 26

- 1) Prawo nadawania Statutu, wprowadzania w nim zmian i uzupełnień należy do organu prowadzącego. Postanowienia Statutu nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do niej. Aktualny Statut przedszkola organ prowadzący składa w Kuratorium Oświaty w Łodzi.
- 2) Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.